

Oppgave	TEKST	Vakt 1	Vakt 2
Oppstart	Rigge opp på Tee1 – telt og banner Hente elektronisk starterliste i proshop Starter skal ha: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service-esken som finnes i skapet i garderoben. Sjekk og ev etterfyll</li> <li>• Søppelsekk</li> <li>• Medisinskrin</li> <li>• iPAD</li> </ul>	08:30-09:00	08:30-09:00
Starter på hull 1	Ønske velkommen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere om baneforhold</li> <li>• På en hyggelig måte spørre om alle har greengaffel – dersom ikke så får de av oss (vipps kr ???).</li> <li>• Har alle pegger etc til å klare seg på runden.</li> <li>• Baneguide til betalende gjester.</li> <li>• Gjøre oppmerksom på hvilke retningslinjer som gjelder, hvilken flaggplassering, områder som er f.eks GUR osv.</li> <li>• Informer om hvor bilene kan kjøre og ikke kjøre, holde seg på utsiden av oppsatte tau.</li> <li>• Minne om at området mellom green og greenbunker er nogo for de med tralle etc.</li> <li>• Informer om halfwayhouse og om hvor lenge er restauranten åpen.</li> <li>• Med et smil, si at det er bra om de holder farten oppe.</li> </ul>	09:00-11:30	11:30-14:00
LUNCH	LUNCH	11:30-12:00	11:00-11:30
PA	Kjøre banen fra hull 18 – hull 1 Sjekke raskt teesteder, rydd opp pegger evt søppel Hilse på gjester med et smil	12:00-14:00	09:00-11:00
GENERELT	Oppsummering, Rapport (en felles rapport) noteres og sendes pr mail til Mats Candinger <mats@miklagardgolf.no>, jtommyk@outlook.com og Leif Henrik Ahlkvist <leifhenrik@outlook.com>. Dersom det ikke har vært noen avvik sendes likevell rapport med tekst "ingen avvik"	14:00-14:30	14:00-14:30